



LICEO STATALE "PASCASINO-GIOVANNI XXIII"

Liceo delle Scienze Umane-Liceo Economico Sociale-Liceo Linguistico -Liceo Made in Italy-Liceo Classico

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
Via Vaccari n. 5 - Marsala - Tel. 0923/1928988
Cod. Meccanografico TPPM03000Q - Cod. Fiscale e P.IVA 82004490817

Circolare n. 57

A tutto il personale ATA in servizio presso questo Istituto
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)
Assistenti Amministrativi
Assistenti Tecnici
Collaboratori Scolastici
Al sito web d'Istituto – Sezione Circolari e Albo Online

OGGETTO: Raccolta delle adesioni del personale ATA ai Corsi di Formazione – Progetto “ATA 4.0 – Competenze per la Scuola del Futuro” (Scuola Polo I.C. Pirandello - S.G. Bosco)
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+). CUP: G14D26002780007 – CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-18.

Si informa il personale in indirizzo che l'Istituto Comprensivo “Pirandello – S. G. Bosco” di Campobello di Mazara (TP), in qualità di Scuola Polo per la Formazione dell’Ambito Territoriale 28 Trapani di cui questa istituzione fa parte, ha avviato il monitoraggio dei bisogni formativi e la raccolta delle iscrizioni per il progetto “ATA 4.0 – Competenze per la Scuola del Futuro”.

L'iniziativa mira a sostenere lo sviluppo delle competenze professionali del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA), ed è aperta a tutti i profili professionali in servizio.

PERCORSI FORMATIVI IN ATTIVAZIONE

Il piano formativo dell'Ambito prevede due specifici corsi:

1. Sicurezza sul lavoro e prevenzione dei rischi nella scuola

- Focus: Formazione e aggiornamento in materia di salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008), prevenzione rischi negli ambienti scolastici e gestione delle emergenze.
- Attestazione: Rilascio dell'attestato valido ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008.

2. Protezione dei dati personali, trasparenza amministrativa e gestione delle relazioni con l'utenza

- Focus: Privacy (GDPR), obblighi di trasparenza, diritto di accesso, comunicazione istituzionale, front-office e gestione delle pratiche amministrative.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SELEZIONE

Le iscrizioni sono gestite dalla Scuola Polo con modalità "a sportello" (in ordine di arrivo) fino al raggiungimento del numero di posti disponibili per ciascun percorso. Per partecipare, il personale è tenuto a seguire scrupolosamente i seguenti due passaggi:

- 1 Ciascun dipendente interessato può richiedere l'iscrizione a uno o a entrambi i corsi. L'adesione deve essere effettuata esclusivamente online compilando il Modulo di Adesione Google Form della Scuola Polo. L'adesione deve essere effettuata esclusivamente per via telematica, cliccando e compilando il seguente Modulo di Adesione Google Form della Scuola Polo <https://forms.gle/SiguAYRkq3wBSgiL7>
Non saranno accettate altre modalità di iscrizione.
- 2. Comunicazione Interna della Disponibilità: Subito dopo aver compilato il modulo online, il dipendente deve comunque comunicare tempestivamente all'Ufficio di Segreteria (Ufficio Personale) di questo Istituto la propria adesione e la disponibilità oraria/giornaliera espressa nel form. Ciò è necessario per consentire la corretta pianificazione dei servizi scolastici interni e la gestione delle sostituzioni.

SEDE, LOGISTICA E CALENDARIO

- Sede delle lezioni:
I percorsi si svolgeranno esclusivamente in presenza presso la sede della Scuola Polo: I.C. "Pirandello – S. G. Bosco", Plesso Pirandello, Piazza Addolorata n. 1, Campobello di Mazara (TP).
- Servizio Ristorazione: Per tutti i partecipanti è prevista una pausa pranzo con servizio di ristorazione gratuito, interamente finanziato dai fondi del progetto.
- Calendario: La durata, gli orari e il calendario dettagliato degli incontri verranno comunicati dalla Scuola Polo con successiva nota ufficiale non appena saranno costituiti i gruppi d'aula.

Si raccomanda al personale ATA di prendere attenta visione della presente comunicazione e di procedere tempestivamente all'iscrizione per non perdere la priorità d'accesso legata alla modalità "a sportello".

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Angileri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993