LICEO STATALE "PASCASINO-GIOVANNI XXIII"
Liceo delle Scienze Umane-Liceo Economico Sociale-Liceo Linguistico -Liceo Made in Italy-Liceo Classico

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
Via Vaccari n. 5 - Marsala - Tel 0923/1928988
Cod. Meccanografico TPPM03000Q - Cod.Fiscale e P.IVA 82004490817

Circ. n. 123 del 30-10-2026

Ai Docenti Coordinatori
All'albo - sito web d'Istituto

OGGETTO: Indicazioni operative per il monitoraggio continuativo delle assenze e il contrasto alla dispersione scolastica – A.S. 2026/2027

A seguito dell'incontro con la responsabile dell'OPT (Osservatorio Provinciale sulla Dispersione Scolastica), Dott.ssa Samanda Pellegrino, svoltosi in data 23/10/2026 e a cui hanno preso parte le Docenti referenti del G.O.S.P., si rammenta a tutti i Docenti coordinatori l'importanza di monitorare costantemente la frequenza degli alunni, al fine di prevenire e contrastare efficacemente il fenomeno della dispersione scolastica, con particolare attenzione agli studenti soggetti all'obbligo di istruzione (INFRASEDICENNI).

Di seguito si sintetizzano le procedure trasversali ed operative a cui i coordinatori dovranno rigorosamente attenersi.

Anzitutto, per permettere un costante e attento monitoraggio delle assenze degli studenti, tutti i coordinatori dovranno compilare la Scheda dispersione scolastica (allegata alla presente Circolare) **entro l'ultimo giorno di ogni mese e inserirla all'interno della carpetta dedicata presso l'Ufficio protocollo, nella sede di via G. Falcone 20, entro il terzo giorno del mese successivo. I docenti del Liceo classico potranno consegnare le suddette schede alla prof.ssa G. Patti.**

In seguito, le docenti referenti GOSP consulteranno le schede di tutti i coordinatori e provvederanno alla compilazione del monitoraggio mensile che verrà inviato alla referente OPT.

Altresì, i coordinatori dovranno osservare le seguenti procedure:

● ALUNNI IN OBBLIGO D'ISTRUZIONE (età inferiore a 16 anni)

Per gli studenti INFRASEDICENNI con frequenza irregolare dall'inizio dell'anno scolastico, si attiva la seguente procedura graduale:

a) Primo contatto ed invio e-mail: il coordinatore di classe contatta la famiglia per verificare le motivazioni dell'assenza e sensibilizzarla sui rischi formativi e penali. Se l'alunno/a continua ad assentarsi, il coordinatore invia una comunicazione (e-mail) alla famiglia, tramite RE Axios, per richiedere un colloquio in presenza a scuola.

b) Mancata risposta / Frequenza discontinuo-irregolare:

se, a seguito del sollecito, il genitore non si presenta e/o lo studente continua a non frequentare (o a frequentare in modo discontinuo), il Coordinatore deve compilare URGENTEMENTE il Modello A (allegato alla presente circolare) che viene trasmesso alla referente dell'OPT la quale, in sinergia con il GOSP (Gruppo Operativo di Supporto Psicopedagogico) e il Coordinatore, organizzerà un incontro formale con la famiglia.

Durante il colloquio (alla presenza di un referente del GOSP e della referente dell'OPT), la famiglia verrà informata anche sulle normative vigenti introdotte dal Decreto Caivano relativamente all'obbligo di istruzione e verrà redatto un apposito Verbale di Seduta.
c) Mancata presentazione della famiglia all'incontro formale:
qualora il genitore convocato non si presenti e lo studente non riprenda la regolare frequenza, il Coordinatore si rivolgerà al GOSP per la predisposizione dell'Allegato 4 (Scheda di segnalazione al Sindaco dei casi di elusione dell'obbligo di istruzione).
La scheda va compilata dal Coordinatore e sottoposta all'attenzione del Dirigente Scolastico, che avvierà le procedure di raccordo con i servizi sociali del Comune e gli organi preposti per l'adozione di interventi sinergici di recupero e reinserimento dell'alunno.
Va ricordato che se un/a alunno/a supera il 25% delle assenze previste dal monte ore annuale personalizzato, rischia la non scrutinabilità, esclusi i casi di deroghe eccezionali, motivate e documentate.

● ALUNNI CHE HANNO SUPERATO L'OBBLIGO D'ISTRUZIONE (da 16 anni a 18 anni)
Per gli studenti ULTRASEDICENNI, che effettuano una frequenza irregolare o che non frequentano:
a) Il Coordinatore provvederà a contattare telefonicamente la famiglia per verificare le motivazioni dell'assenza e sensibilizzarla sui rischi dell'abbandono. È richiesta l'annotazione formale dell'avvenuto contatto e dell'oggetto della comunicazione tramite invio di e-mail/annotazione sul RE.
b) Se, nonostante le diverse strategie messe in atto dal cdc per motivare l'alunno alla frequenza, quest'ultimo dovesse manifestare un rifiuto assoluto al rientro a scuola, il coordinatore ricorderà al genitore/tutore che resta in vigore il diritto-dovere all'istruzione e alla formazione (formativo) fino ai 18 anni o all'ottenimento di una qualifica entro il diciottesimo anno di età. Pertanto, il genitore/tutore potrà presentare una richiesta di ritiro del figlio, garantendone l'obbligo formativo.
Va ricordato che se un/a alunno/a supera il 25% delle assenze previste dal monte ore annuale personalizzato, rischia la non scrutinabilità, esclusi i casi di deroghe eccezionali, motivate e documentate.

● ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E DOCUMENTALI
Verbale di Seduta: si precisa che il Verbale di seduta va obbligatoriamente redatto anche in caso di assenza del genitore.
Archiviazione: la documentazione redatta (schede monitoraggio mensile, verbale di seduta, modello A e Allegato 4) deve essere depositata presso l'Ufficio protocollo, nella sede di via G. Falcone 20, all'interno della carpetta dedicata.

●SUPPORTI E RIFERIMENTI (Gruppo GOSP)
Per chiarimenti, supporto operativo o assistenza nella gestione dei casi complessi, i Coordinatori possono fare riferimento alle docenti del GOSP: **prof.sse D. Medusa, F. Palermo e G. Patti.**

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Maria Angileri
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93)