



LICEO STATALE "PASCASINO-GIOVANNI XXIII"

Liceo delle Scienze Umane-Liceo Economico Sociale-Liceo Linguistico -Liceo Made in Italy-Liceo Classico

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
Via Vaccari n. 5 - Marsala - Tel. 0923/1928988
Cod. Meccanografico TPPM03000Q - Cod. Fiscale e P. IVA 82004490817

Regolamento d'Istituto

Liceo Statale "Pascasino"

(Approvato con Delibera n. del Consiglio d'Istituto del 9/09/2024 e aggiornato alla luce della C.M. n.3392 del 16-06-2025)

Il presente Regolamento d'Istituto trae i propri principi ispiratori dalla Carta costituzionale, dalle convenzioni internazionali sottoscritte dall'Italia e dalle leggi ordinarie dello Stato in materia di Istruzione pubblica; in particolare da completa ed esaustiva disciplina delle norme contenute nel Regolamento dei diritti delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.

Art. 1 – INGRESSO

La puntualità è posta come norma nell'espletamento dell'attività pedagogica e scolastica e deve pertanto essere rispettata da tutte le componenti della scuola.

I cancelli dell'Istituto saranno aperti a partire dalle ore 8,00; gli alunni potranno entrare all'interno dell'edificio, per poi recarsi nelle rispettive aule, al suono della prima campanella, ovvero alle 8:05, sotto la vigilanza dei docenti, che sono tenuti ad essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Alle ore **8,10** suonerà una seconda campanella che indicherà l'inizio della prima ora di lezione.

.

Art. 2 – ASSENZE – RITARDI – USCITE ANTICIPATE

Gli studenti hanno il diritto ed il dovere di frequentare le lezioni per cui l'ingresso in ritardo costituisce una violazione delle regole che deve essere autorizzata.

Entrate in ritardo ed uscite anticipate devono rimanere pertanto casi eccezionali, così come le uscite dall'aula durante le ore di lezione.

- **Ingressi posticipati/uscite anticipate:** considerato che il monte ore di frequenza scolastica costituisce elemento di valutazione allo scrutinio finale, studenti e genitori richiederanno ingressi posticipati e uscite anticipate solo in caso di reale necessità. Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate, derogabili per casi adeguatamente motivati, dovranno essere sempre autorizzati presso l'Ufficio di Dirigenza dal Responsabile di ogni plesso.

Per la prima ora è ammesso un massimo di 10 minuti di ritardo, solo per i pendolari o per situazioni eccezionali. Il docente della prima ora annoterà l'ingresso in ritardo sul RE ed accoglierà l'alunno in classe. Superati i 10 minuti di ritardo, l'alunno non potrà essere ammesso in classe e si recherà in Biblioteca per la sede di Via Falcone e all'ingresso nella sede del plesso del Sacro Cuore e nella sede di Via Vaccari per poi entrare a seconda ora. Nella sede del Liceo Classico di Via Eliodoro Lombardi

gli studenti attenderanno l'inizio della seconda ora all'ingresso presso il Front Office, nel salone del primo piano nella sede di Via XI Maggio.

Gli ingressi posticipati che potranno avvenire alla 2^a ora, sono fissati nel numero di n. 8 per l'intero anno scolastico, n. 4 per ciascun quadrimestre. Dopo il quarto ritardo lo studente non potrà rientrare in classe se non accompagnato da un genitore. Sarà cura del Referente di sede contattare la famiglia dello studente ritardatario. Dopo l'ottavo ingresso dell'alunno a seconda ora il coordinatore, tramite la Presidenza, informerà la famiglia che tale comportamento inciderà sul voto di condotta.

Non è consentito l'ingresso a seconda ora nelle giornate in cui è prevista l'Assemblea di Istituto.

Non è consentito l'ingresso in Istituto dopo l'inizio della terza ora, se non per gravi e documentati motivi che verranno valutati dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore.

USCITE ANTICIPATE: l'uscita anticipata potrà avvenire, per un numero massimo di n. 4 volte durante il quadrimestre, esclusivamente al cambio dell'ora e non prima delle ore 12,00.

Gli studenti minorenni dovranno essere prelevati dai genitori. Gli studenti maggiorenni possono chiedere personalmente l'autorizzazione all'uscita anticipata al docente dell'ora previa telefonata da parte del personale di segreteria al genitore.

In caso di uscita anticipata il docente in orario annoterà l'uscita sul registro di classe.

Non è possibile usufruire nella stessa giornata sia dell'entrata posticipata sia dell'uscita anticipata.

Le **assenze e i ritardi** devono essere giustificati sul Registro Elettronico dai genitori o da chi ne fa le veci entro due giorni.

Sarà compito dei Coordinatori monitorare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate di ogni alunno mensilmente e comunicare alla famiglia le infrazioni tramite lettera o telefonicamente.

Gli alunni che supereranno il tetto massimo di uscite anticipate e ritardi subiranno un abbassamento del voto di condotta e del credito.

Deleghe: lo studente potrà essere prelevato anche da persona regolarmente delegata dai genitori. Per la delega è necessario che il genitore presenti apposita istanza con la quale notifichi le generalità del delegato e la fotocopia del proprio documento di identità e di quello della persona delegata. Le deleghe hanno validità annuale.

ASSENZE: la facoltà di giustificare le assenze spetta al Dirigente Scolastico il quale può delegare l'insegnante della prima ora di lezione.

In caso di **assenza per malattia**, se essa si è protratta per più di dieci giorni consecutivi, oltre alla giustificazione lo studente, al suo ritorno a scuola, dovrà obbligatoriamente produrre certificato medico.

In caso di assenza per motivi di famiglia, se essa si è protratta per più di cinque giorni, oltre alla giustificazione, lo studente al suo ritorno a scuola, dovrà obbligatoriamente produrre lettera giustificativa che motivi l'assenza, sottoscritta dai genitori.

Ove possibile, tale nota giustificativa andrà prodotta preventivamente.

Le assenze collettive non rientrano nell'ambito delle assenze da considerarsi giustificabili.

Le assenze collettive (qualora il numero degli assenti fosse superiore alla metà del gruppo-classe) non sono giustificabili e, comunque, i genitori dovranno dichiarare di esserne a conoscenza ed accompagnare, il giorno successivo, il figlio a scuola.

Dopo **due** assenze collettive il CDC prenderà opportuni provvedimenti, come previsto da Regolamento (abbassamento del voto di condotta).

In riferimento alla Circolare Ministeriale n.20 del 04 Marzo 2011 potranno essere scrutinati gli studenti che nel corso dell'anno scolastico hanno fatto registrare un numero di presenze minimo del 75% sul numero delle ore complessive del curriculum annuale. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva; pertanto è prevista la frequenza almeno dei $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale personalizzato.

A tal fine si precisa che i ritardi e le uscite anticipate, nell'arco dell'anno scolastico, contribuiranno a definire tale tetto (5 ore corrispondono ad un giorno di assenza).

- **Infortuni ed indisposizioni:** in caso di improvvisa indisposizione o infortunio, saranno informati i genitori che provvederanno a prelevare lo studente. Nella impossibilità o in caso di urgenza si ricorrerà al Pronto Soccorso. In caso di malattia congenita o cronica o di patologia che preveda la somministrazione di farmaci, il Dirigente Scolastico e il Consiglio di Classe, dovrà essere informato e dovranno essere fornite le istruzioni opportune.
- **Ricreazione:** sono previsti n. 2 intervalli che si svolgeranno dalle ore 10:00 alle 10:10 e dalle 12:00 alle 12:10. I docenti in servizio nelle classi durante gli intervalli sono tenuti alla vigilanza secondo un piano organizzativo che sarà comunicato successivamente. Gli studenti dovranno provvedere autonomamente all'acquisto della merenda prima dell'ingresso a scuola.
Per i plessi di via Vaccari, via XI Maggio e Via Eliodoro Lombardi si prevede il servizio di Breakapp.

Art. 3 NORME DI COMPORTAMENTO

- La frequenza degli studenti è obbligatoria per le lezioni e per tutte le attività didattiche curriculari programmate che spesso sostituiscono le lezioni stesse quali ricerche, lavori di gruppo, incontri culturali, visite guidate, stages, viaggi di istruzione e simili.
- Gli alunni che hanno chiesto di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica si comporteranno come di seguito indicato:
 - se l'ora di religione cade alla prima ora, entreranno a scuola a seconda ora;
 - se l'ora di religione cade all'ultima ora, usciranno alla fine della penultima;
 - Se l'insegnamento della Religione Cattolica si colloca nelle ore intermedie dell'orario scolastico, gli studenti saranno coinvolti in:
 - attività didattiche e formative (attività oggetto di valutazione);
 - attività di studio e/o di ricerca individuale svolta con l'assistenza di personale docente (attività non soggetta a valutazione);
 - attività libera di studio e/o di ricerca individuale, da svolgersi senza la supervisione di personale docente (attività non soggetta a valutazione).

Le suddette attività si svolgeranno in biblioteca e/o in altri ambienti di apprendimento appositamente predisposti o in altri ambiti opportunamente individuati e attrezzati a tal fine.

- Gli alunni che chiedono l'esonero dall'attività di Educazione Fisica devono produrre specifica istanza utilizzando l'apposito modulo, sottoscritto dal genitore o da chi esercita la podestà, allegando un analitico certificato medico dal quale si evince il motivo dell'impedimento, temporaneo o permanente. La Scuola si riserva di sottoporre i richiedenti ad accertamenti sanitari fiscali. La concessione dell'esonero, tuttavia, non impedisce di frequentare

regolarmente le lezioni di Scienze Motorie nel corso delle quali i docenti provvederanno a coinvolgere gli alunni esonerati in attività alternative.

- Il comportamento degli studenti deve essere educato e corretto, funzionale all'attività scolastica e sempre improntato alle regole del vivere civile, anche durante gli stage e i viaggi d'istruzione.
- I cortei studenteschi devono essere autorizzati e motivati.
- Manifesti e documenti devono essere collocati nelle apposite bacheche; la loro affissione deve essere autorizzata dal DS.
- Ogni classe è responsabile dei beni, dell'ordine e della pulizia dei locali. Eventuali danni ai beni di proprietà pubblica saranno corrisposti dal responsabile del danno o dalla classe coinvolta;
- È vietato sporcare, imbrattare, scalfire pareti, gettare carta a terra;

- In tutti i locali scolastici (bagni e cortili compresi) e davanti l'ingresso dell'Istituto è assolutamente vietato fumare. Contro i trasgressori saranno presi i provvedimenti previsti dalla legge secondo la normativa vigente. **(Modulistica fumo)**
- La scuola non risponde di furti di oggetti o beni personali lasciati incustoditi in aula; Lo stesso dicasi per testi, vocabolari e attrezzature didattiche personali lasciati nelle aule al termine delle lezioni.
- Per quanto concerne la procedura di approvvigionamento alle classi dei prodotti da consumarsi durante l'intervallo, si rimanda alle specifiche disposizioni interne.
- Non è consentito andare in bagno alla prima ora e nelle ore successive alle ricreazioni;
- I trasferimenti in palestra, da un plesso all'altro o ai laboratori, aule speciali e viceversa, previsti dall'orario delle lezioni, devono avvenire nel modo più corretto, ordinato e sollecito possibile per non disturbare le altre classi e sotto la diretta sorveglianza del docente.
- Durante le ore di lezione ed al cambio degli insegnanti non è permesso agli alunni stazionare nei corridoi e negli atri;
- Durante l'intervallo gli studenti possono accedere ai corridoi immediatamente adiacenti alle aule, ai servizi e al cortile (nel plesso di via Falcone e Sacro Cuore) oltre che al Ballatoio del plesso di via E. Lombardi
- È vietato agli studenti accedere nella sala docenti, nei laboratori, in palestra o in aule diverse dalla propria, se non accompagnati da un docente.
- Durante le ore di lezione è tassativamente vietato l'uso dei telefoni cellulari e di qualsiasi altra apparecchiatura tecnologica per registrare immagini, sia statiche (fotografie), sia dinamiche (videofilmate), voci o suoni. Gli studenti che diffondono foto o filmati che ledono l'immagine e il prestigio dell'Istituzione Scolastica, degli operatori scolastici, dei docenti e degli alunni incorrono in multe da 3.000 a 30.000 euro e sanzioni disciplinari, stabilite nell'ambito dei Consigli di Classe (D.M. 104 del 2007).
Durante la permanenza a scuola i cellulari devono essere tenuti spenti in ottemperanza alla C.M. n.3392 del16/06/2025.
Per quanto concerne l'utilizzo dei dispositivi cellulari, si rinvia al regolamento specificamente predisposto, nel quale sono dettagliatamente indicate le modalità operative, le norme di comportamento e le relative sanzioni.
- L'uscita degli alunni, al termine delle lezioni, deve avvenire in maniera ordinata.

- Gli alunni nonché tutto il personale della scuola sono tenuti ad indossare abiti decorosi e rispettosi dell'ambiente educativo che li ospita.

I trasgressori saranno sanzionati secondo quanto stabilito nel Regolamento d'Istituto.

Sanzioni disciplinari

Finalità : educativa, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti;

Durata: sempre temporanee (salvo caso di eccezionale gravità); proporzionate all'infrazione; ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno

<u>Tipo di mancanza</u>	<u>Sanzione disciplinare</u>	<u>Organo competent e a infliggere la sanzione</u>	<u>Organo scolastico cui si può ricorrere</u>
1/b) Lieve inadempimento dei doveri scolastici	Ammonizione verbale	Docente	Non impugnabile
1/d) Inadempimento grave dei doveri scolastici	Ammonizione verbale e informazione alla famiglia sul diario con firma per presa visione del familiare	Docente	Non impugnabile
2/a) Comportamento dello studente che turba il regolare andamento delle lezioni es. uso del cellulare ed altro	1. Prima Infrazione: il dispositivo verrà immediatamente fatto riporre nello zaino e il docente provvederà a comminare un'AMMONIZIONE Verbale" avendo cura di	Docente/ Dirigente Scolastico	Non impugnabile

	annotare l'infrazione sul Registro Elettronico, adibito alle "ANNOTAZIONI" (NO NOTA DISCIPLINARE). 2. Seconda Infrazione: il dispositivo verrà ritirato e consegnato ad un delegato della Dirigente scolastica e riconsegnato ai genitori al termine delle lezioni. Il docente provvederà a scrivere una "NOTA DISCIPLINARE" sul Registro Elettronico. 3. Ulteriori Infrazioni: in caso di recidiva, si procederà alla SOSPENSIONE IMMEDIATA DI 1 GIORNO con l'obbligo di partecipazione ad attività a carattere socialmente utile, valutazione insufficiente del comportamento, esclusione dalla partecipazione ai viaggi d'istruzione e/o alle uscite didattiche. L'adozione della presente sanzione presuppone la convocazione di un Consiglio di classe straordinario, al fine di valutare le circostanze e garantire il rispetto delle procedure disciplinari previste.		
2/b) Uso del cellulare e/o dispositivo, improprio e/o dannoso per l'immagine e il	Adozioni di provvedimenti disciplinari: ☐ Sospensione dalle lezioni per uno o più giorni, in relazione alla gravità dell'infrazione (fino a quindici giorni nei casi più gravi);	Dirigente scolastico su delega del consiglio di classe	Non impugnabile

prestigio dell'Istituzione Scolastica, degli operatori scolastici, degli alunni (ad es. diffusione di foto, video, registrazioni-audio, informazioni personali su social network o su piattaforme digitali; pubblicazione di commenti su blog o forum)	☐ Attribuzione di valutazione non sufficiente del comportamento; ☐ Esclusione dalla partecipazione ai viaggi d'istruzione e/o alle uscite didattiche.		
3/a) Assenza ingiustificata all'insaputa dei genitori. 3/b) Allontanamento arbitrario dall'Istituto. 3/c) Mancanza della tuta (ed. fisica) per tre volte	Sospensione di un giorno (commutabile in un pomeriggio di attività socialmente utile, a scuola)	Dirigente su delega del consiglio di classe	Non impugnabile
3/d) Fumo in spazi e in momenti non autorizzati	Multa €27,50 ai sensi della legge 10 gennaio 2005	DS o suo delegato	Non impugnabile
4/b) Grave o reiterata infrazione disciplinare prevista dal Regolamento di Istituto e dello Statuto	Sospensione fino a un massimo di 15 gg., convertibile in attività in favore della comunità scolastica	Consiglio di classe (completo di tutte le componenti)	Organo collegiale di garanzia interno alla scuola composto dal Dirigente scolastico e da un rappresentante di ogni componente scolastica.

4/d) Unica grave condotta manchevole, o uso di espressioni svenevoli o ingiuriose, o violenza verbale, o violenza fisica, o ribellioni o tumulti o pronuncia di minacce o atteggiamenti offensivi e irrispettosi o vie di fatto	Sospensione fino a un massimo di 15 gg. , convertibile in attività in favore della comunità scolastica	Consiglio di classe (completo di tutte le componenti)	Organo collegiale di garanzia interno alla scuola composto dal Dirigente scolastico e da un rappresentante di ogni componente scolastica.
5a) Commissione di reati e/o sussistenza del pericolo per l'incolumità delle persone	Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 gg. o esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione all'esame di Stato Rientro sconsigliato da autorità giudiziaria, servizi sociali, situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente	Consiglio d'Istituto	Organo collegiale di garanzia interno alla scuola composto dal Dirigente scolastico e da un rappresentante di ogni componente scolastica.
5) Mancanze commesse durante le sessioni di esame		Commissione d'esame	