



REGIONE SICILIA

## LICEO STATALE "PASCASINO-GIOVANNI XXIII"

Liceo delle Scienze Umane-Liceo Economico Sociale-Liceo Linguistico -Liceo Made in Italy-Liceo Classico

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
Via Vaccari n. 5 - Marsala - Tel.0923/1928988  
Cod. Meccanografico TPPM03000Q - Cod.Fiscale e P.IVA 82004490817

Circolare n. 446

Marsala, 13-03-2026

**A tutto il personale Docente e ATA  
All'Albo d'istituto- Sito Web - Al  
Direttore SS.GG.AA.**

**Oggetto: Aggiornamento delle graduatorie d'istituto per l'individuazione del personale soprannumerario – a.s. 2026/2027.**

Si comunica a tutto il personale **Docente e ATA** in servizio presso l'Istituto "Pascasino-Giovanni XXIII" che, ai fini della redazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2026/2027, è necessario procedere all'aggiornamento della propria posizione secondo le modalità di seguito riportate:

### **1. Personale già inserito nelle graduatorie dello scorso anno (sia per il personale del Pascasino che del Giovanni XXIII)**

- **In assenza di variazioni:** Qualora non siano intervenute modifiche nei titoli generali o nelle esigenze di famiglia (con particolare riferimento al compimento dell'età dei figli), il personale dovrà presentare l'**Allegato A - Punto 1** (Dichiarazione di conferma del punteggio precedente).
- **In presenza di variazioni:** Qualora siano stati acquisiti nuovi titoli valutabili o siano intervenute modifiche nelle esigenze di famiglia, il personale dovrà compilare l'**Allegato A - Punto 2**, specificando analiticamente le variazioni.

L'aggiornamento relativo all'anno di servizio e all'eventuale continuità didattica sarà effettuato d'ufficio dalla segreteria.

### **2. Personale in ingresso (Trasferimenti, Passaggi di ruolo, Neo-immissioni in ruolo)**

Il personale docente e ATA che ha preso servizio presso questo Istituto a decorrere dal 1° settembre 2025 è tenuto a compilare integralmente la scheda per il calcolo del punteggio:

- **Allegato B** per il personale Docente;
- **Allegato C** per il personale ATA.

### **3. Esclusioni e Precedenze (Art. 13 CCNI Mobilità)**

Coloro che beneficiano delle precedenze previste dall'Art. 13 dell'Ipotesi di CCNI sulla mobilità, al fine dell'esclusione dalla graduatoria interna, devono compilare il modello di dichiarazione allegata.

### **Termini e modalità di consegna**

Tutta la documentazione, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita agli uffici competenti via e-mail all'indirizzo [tpm03000q@istruzione.it](mailto:tpm03000q@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 22 marzo 2026.

Il mancato rispetto dei termini comporterà l'aggiornamento d'ufficio basato sulla documentazione già presente agli atti, ove possibile.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Angileri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993