MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) *TEL. 0923-564319*
C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002
e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto
All'Albo pretorio
All'Amministrazione trasparente
A tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA INDIVIDUARE COME FIGURA DI ESPERTO INTERNO ALL'ISTITUTO SCOLASTICO o, in subordine, COLLABORAZIONE PLURIMA PER IL PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che per l'Anno Scolastico 2025/2026 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di Docenza in madrelingua Spagnolo, al fine di attivare corsi per il conseguimento delle certificazioni A2-B1in lingua Spagnola;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
VISTO	l'art. 23 della Legge 62/2005 relativa "Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti";
VISTO	il D.lgs. 81/2008 in "Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm. ii;
VISTA	la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) *TEL. 0923-564319*
C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002
e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

VISTA	la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici;
VISTE	le note MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 (Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria), prot. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle linee guida), prot. 37407 del 21/11/2017 (Manuale per la selezione di tutor ed esperti);
VISTO	il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
VISTA	la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
VISTO	il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
VISTO	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione delle istituzioni scolastiche della Sicilia 2026/2028;
VISTA	la Legge 136/2010 (Piano straordinario contro la mafia), e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) *TEL. 0923-564319*
C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002
e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:
a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, D.lgs. 165/2001);

VISTE le delibere degli Organi Collegiali;

CONSIDERATO che, per la realizzazione di progetti previsti dal PTOF, si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire per l'anno scolastico 2025/26 gli incarichi di seguito indicati mediante contratti di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento degli esperti sia in forma individuale o tramite Associazioni, da utilizzare per l'attuazione dei seguenti progetti:

OBIETTIVI	TITOLO DELL'INTERVENTO DIDATTICO	REQUISITI RICHIESTI	DURATA	CLASSI COINVOLTE	COMPENSO ORARIO MASSIMO LORDO STATO
Acquisizione delle competenze linguistiche livello A2-B1	Progetto *Lingua Spagnola* Certificazione *Dele*	Docente di madrelingua, in possesso di titolo specifico (laurea/diploma o altro titolo straniero equipollente) per l'insegnamento della lingua spagnola, con esperienza specifica	n. 01 corso per 30 ore in orario pomeridiano per un totale di euro 1.532,67 (Lordo stato)	Tutte	€ 51,089

Art. 1 – Oggetto

E' bandita una selezione presso l'I.I.S.S. "Liceo G.G.Adria-G.P.Ballatore" di Mazara del Vallo di n.02 incarichi a personale docente interno per lo svolgimento dell'attività **di n. 01 Docente esperto di lingua spagnola**, in orario pomeridiano, come sopra descritto.
La stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della scuola.
Il luogo di esecuzione della prestazione è la sede dell' I.I.S.S. "Liceo G.G.Adria-G.P.Ballatore" in via Oriani, 7 a Mazara del Vallo.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I.I.S.S. "LICEO G. G. ADRIA - G. P. BALLATORE"

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) *TEL. 0923-564319*
C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002
e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

Art. 2 – Requisiti di ammissione

La selezione è aperta ai candidati in possesso del titolo di laurea/diploma o titolo equipollente in lingua spagnola conseguito preferibilmente, se docenti di madrelingua, nel paese di origine e di ulteriori titoli come meglio specificati al successivo art. 5. I candidati devono inoltre possedere maturata e comprovata esperienza nel settore e buona conoscenza della lingua italiana.
I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.I.S.S. "Liceo G.G.Adria-G.P.Ballatore", via Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo, redatta in carta semplice (secondo il modello allegato) **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 17/03/2026** al seguente indirizzo mail: tpis024002@liceomazara.edu.it
La presentazione diretta può essere effettuata presso l'Ufficio personale docente dell'I.I.S.S. "Liceo G.G. Adria-G.P.Ballatore", via Oriani,7 – 91026 Mazara del Vallo, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13.00.
Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Domanda per bando docente lingua Spagnola"
La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della struttura addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione postale dal timbro e data di protocollo dell'I.I.S.S. "Liceo G.G.Adria-G.P.Ballatore" che comprova il ricevimento;
- nel caso di invio mediante PEC dalla certificazione rilasciata dal sistema informatico.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
L'istanza dovrà recare una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario orario che verrà stabilito dalla scuola. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- di essere in possesso dei titoli didattici e professionali necessari per svolgere l'attività in oggetto;
- la disponibilità ad offrire la propria opera professionale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

- di non trovarsi in regime di incompatibilità o inconferibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale in oggetto; che non sussistono conflitti, anche potenziali, di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale della prestazione 8 L. 190/12);
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso.

Alla domanda, compilata in ogni sua parte, i candidati devono allegare:

a) il proprio curriculum personale – professionale in formato europeo;
b) il proprio curriculum personale – professionale in formato europeo privo di dati sensibili;
c) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
d) fotocopia del titolo di Laurea/Diploma o titolo equipollente;
e) titoli valutabili in base all'art. 5 del presente bando.

I titoli di cui al punto d) possono essere autocertificati in sostituzione delle normali certificazioni o presentati in fotocopia semplice, purché accompagnati da apposita dichiarazione sostitutiva già prevista nel modulo di domanda.
Si informa che la scuola potrà procedere ad eventuali controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 41 DPR 445/2000 e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.
La **firma sulla domanda** di partecipazione alla selezione **non** deve essere autenticata ed è **obbligatoria a pena di nullità** della domanda stessa.
I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 4 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:
- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del *curriculum vitae* in formato europeo;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

Art. 5 - Valutazione comparativa dei candidati, criteri di aggiudicazione e Commissione giudicatrice

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire gli incarichi, effettuerà la selezione delle domande e la formulazione della graduatoria.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

1	Laurea specifica/Diploma specifico conseguita/o • in Spagna o in altro Paese Ispanofono	Punti 20	Punti max 20
	Laurea specifica/Diploma specifico	Punti 10	Punti max 10

Via A. Oriani, 7 – 91026 Mazara del Vallo (TP) *TEL. 0923-564319*
C.F. 91030860810 – cod. meccanografico: TPIS024002
e-mail - tpis024002@istruzione.it / tpis024002@pec.istruzione.it / web: www.liceomazara.edu.it

2	Specifica abilitazione/certificazione per l'insegnamento della lingua spagnola	Punti 10 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 20	Punti max 20
3	Attestati formazione , di durata almeno semestrale, inerenti l'insegnamento della lingua spagnola	**Punti 2** per ogni attestato, fino ad un massimo di 10 punti	Punti max 10
4	Precedenti esperienze : Esperienze di tali insegnamenti maturate nell'ultimo quinquennio con fasce di età 14-19	**Punti 5** per ogni attività svolta nell'arco di un anno scolastico della durata minima di 30 ore.	Punti max 20
			TOTALI MAX PUNTI 80

Per la docenza ai corsi di lingua straniera, *nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti "madre lingua", vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:*

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure

b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER di livello C_1/C_2. In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, l'istituzione scolastica può fare ricorso ad esperti "non madre lingua" che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, si farà ricorso ad esperti "non madre lingua" che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia.

Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

In mancanza di risorse interne con le caratteristiche richieste, si dovrà procedere con la selezione di madrelingua attraverso un avviso ad evidenza pubblica.

In caso di parità si darà precedenza al candidato più giovane.
Nella selezione sarà data priorità ai dipendenti di codesta amministrazione scolastica
L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di **non** procedere affatto all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
Gli aspiranti dipendenti della pubblica amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati dal dirigente preposto all'ufficio ove presta servizio l'aspirante e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta apposita preventiva autorizzazione scritta da depositare in segreteria.
L'istituzione scolastica ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.
Nel caso di mancata stipula del contratto con il candidato risultato aggiudicatario, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.
La Scuola si riserva di **non** procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di procedere all'affidamento di più incarichi anche ad uno stesso docente nel caso in cui si rendesse necessario attivare più corsi rispetto a quelli indicati nel presente Bando, secondo l'ordine della graduatoria.
Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la formulazione e la presentazione dell'offerta.
Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che il Dirigente Scolastico provvederà ad approvare.
La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line sul sito internet dell'Istituto scolastico.

Art. 6 – Stipula, durata, importo e modalità di svolgimento del contratto

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con gli esperti esterni.
Il candidato risultato vincitore sarà invitato a stipulare con l'I.I.S.S. "Liceo G.G.Adria – G.P.Ballatore" un contratto di prestazione d'opera intellettuale.
La stipula del contratto di prestazione d'opera non costituisce rapporto di impiego e non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della scuola.
La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze didattiche e metodologiche.
In base al contratto d'opera l'esperto svolgerà la propria attività in collaborazione con i docenti referenti dei progetti e gestirà direttamente le proprie attività, assumendo tutte le responsabilità, anche nel rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
In ogni caso l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.
L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera dovrà assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:
- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;

- somministrare ai partecipanti una o più prove di accertamento delle conoscenze in entrata e in uscita;
- compilare la certificazione sulle competenze finali dei corsisti;
- certificare l'attività svolta in appositi registri e/o registri elettronici che questa scuola provvederà a consegnare all'inizio dell'attività. Da tali registri dovrà risultare la certificazione delle ore effettivamente prestate, parametro che determina l'onere della prestazione dovuto da questa scuola, nel limite massimo delle ore complessivamente previste per il progetto.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.
In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'Istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
Le attività d'insegnamento in lingua spagnola e il calendario saranno concordate con i docenti referenti dei progetti .
L'importo del compenso massimo erogabile lordo orario onnicomprensivo è pari a € 51,089 (euro cinquantuno/089) per ogni ora effettivamente prestata e fino ad un importo massimo omnicomprensivo di €. 1.532,67.
Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività (registro delle attività svolte e del calendario degli interventi effettuati).
Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale nè a trattamento di fine rapporto.

Art. 7 – Note sulla prestazione e obblighi del contrattista

L'incaricato si impegnerà a coordinare il proprio intervento con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto e del quadro orario delle lezioni.
Nel corso della prestazione l'incaricato è tenuto a presentare una Relazione Intermedia circa a metà dello svolgimento, volta a verificare e valutare l'andamento del progetto e a correggerne, se necessario, i parametri per migliorarne l'efficacia. Al termine della prestazione l'incaricato è tenuto a presentare una Relazione Finale riportante le modalità di svolgimento dell'intervento e i risultati conseguiti.
L'incaricato provvederà in proprio all'assicurazione per infortunio e responsabilità civile verso terzi anche avvalendosi della compagnia assicurativa convenzionata con l'Istituto scolastico.
L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi e agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

Art. 8 - Sospensione della prestazione

La prestazione è sospesa durante i periodi delle vacanze natalizie, pasquali e ponti così come previsti dal calendario scolastico o per esigenze dell'istituto scolastico.
Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita può essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione senza che l'incaricato possa vantare alcuna pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate. Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto esterno a seguito di scorrimento della graduatoria.

Art. 9 - Decadenza

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dell'incarico. In tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 11 – Facoltà di recesso e note legali

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile l'Istituto scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.
Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili.
In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Marsala e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contrattista.

Art. 12- Tracciabilità flussi finanziari

In caso di contratto stipulato direttamente con persona fisica, anche nell'ipotesi di rilascio di parcella o fattura emessa in qualità di professionista, non si applicano le norme relative alla tracciabilità di cui alla L.13/08/10, n. 136 modificata da L. 217/2010 di conv. D.L.187/2010.
Viceversa, nel caso in cui il contratto venga stipulato con una società / associazione / cooperativa / ditta, configurando così un appalto di servizi, il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge impegnandosi, in particolare, a comunicare i numeri di conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi dell'art 3 comma 7 della legge suddetta. In tale fattispecie rientra anche l'obbligo di richiedere all'A.V.C.P. ed attribuire un numero di Codice Identificativo Gara.

Art. 13 – Trasparenza e *curriculum vitae*

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/ 2013 l'amministrazione scolastica è tenuta a pubblicare i *Curriculum Vitae* dei partecipanti a bandi di selezione sul sito web istituzionale **privi di dati sensibili**. Tale pubblicazione è anche presupposto della liquidazione dell'incarico. Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al predetto obbligo di legge. Con le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio *curriculum* in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre **non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali: recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono**

e/o di telefax, hobby, ecc. . Gli interessati hanno la possibilità di aggiornare periodicamente il proprio *curriculum* ai sensi dell'art. 7 del Codice 41 evidenziando gli elementi oggetto di aggiornamento.
I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio *curriculum,* in vista della sua pubblicazione sul sito internet di questa scuola, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati, da consegnare alla scuola in formato elettronico.

Art. 14 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 2003 (Codice della Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.I.S.S. "Liceo G. G. Adria – G. P. Ballatore" di Mazara del Vallo esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.
Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
Il candidato deve autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.
Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini rappresentate legale dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Liceo G. G. Adria – G. P. Ballatore" con sede a Mazara del Vallo, in via Oriani, 7, telefono 0923 564319, e-mail tpis024002@istruzione.it, PEC tpis024002@pec.istruzione.it, sito web: www.liceomazara.edu.it
Al Titolare del trattamento gli interessati possono rivolgersi per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.
Alla stipula del contratto gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dall'incarico, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.
Il contrattista dovrà rilasciare apposita dichiarazione di riservatezza circa le informazioni di cui può venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, impegnandosi formalmente a non divulgarle all'esterno, né a soggetti terzi non autorizzati.

Art. 15 – Modalità di Diffusione del presente bando

Il presente bando è pubblicato all'albo on line sul sito internet dell'istituto www.liceomazara.edu.it.
Copia del presente bando e della documentazione ad esso allegata è comunque depositata presso l'Istituto scolastico, costituente stazione appaltante, in orario di apertura al pubblico dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Art. 16 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti della presente selezione sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.
I concorrenti hanno diritto di avanzare richiesta di accesso informale agli atti del procedimento attraverso visione, direttamente in segreteria, ovvero di accesso formale mediante estrazione di copia. Tale diritto si esercita su richiesta scritta con rimborso del costo della riproduzione mediante applicazione di marche (L.n.241/90 e ss.mm. e art. 13 D.lgs. 163/2006).

Art. 17 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni

scolastiche", il D.A. n. 7753 del 28/12/2018; al regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 18 – Responsabile Unico del procedimento

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini, rappresentate legale dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Liceo G. G. Adria – G. P. Ballatore" con sede a Mazara del Vallo, in via Oriani, 7, telefono 0923 564319, e-mail tpis024002@istruzione.it, PEC tpis024002@pec.istruzione.it,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Rosa Maria Lentini
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:
Allegato n° 1 – domanda di partecipazione
Allegato n° 2 – Griglia di Valutazione
Allegato n° 3 – Informativa sulla privacy