Marsala,

Circ. 553

Ai docenti in anno di formazione e prova

(prof.ri Gemma Salsano, Pasquale Modderno)

Ai docenti-tutor

(prof.ri Annelise Galfano, Antonino Sammartano)

Al Comitato di Valutazione

(prof.sse Vincenza Alestra, Vitaliana Angileri, Ivona Pellegrino)

Al sito del Liceo Pascasino

**OGGETTO:** Adempimenti finali docenti neo-assunti e tutor e Convocazione Comitato per la valutazione dei docenti neo-assuntia.s. 2024/2025 – venerdì 13 giugno ore 08:30

Concluso il percorso previsto per l’anno di formazione e prova, i docenti neoassunti, prof.ri Gemma Salsano, Pasquale Modderno, sono invitati a completare tutte le attività richieste dalla piattaforma INDIRE e, altresì, ad inviare il dossier finale comprendente le esperienze formative compiute, nonché le osservazioni rilevate durante la fase del *peer to peer* assieme al docente tutor che, ai sensi dell’art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015, sono oggetto di apposita relazione da parte del docente neoassunto.

Il tutor avrà il compito di presentare al Comitato le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto” (comma 3 art.13 D.M. n.850; DM 226/2022; Nota 202382 del 26 novembre 2024 - Percorso di formazione e prova docenti a.s. 2024-25).

L’istruttoria dovrà riferire sull’intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica dell’Istituto.

In riferimento a ciò, l’istruttoria che il tutor presenterà al Comitato di Valutazione potrà tenere in debito conto:

● le fasi di progettazione e sperimentazione effettuate in classe;

● le modalità di verifica e di valutazione adottate;

● le strategie organizzative messe in atto per la gestione della classe durante le osservazioni;

● le competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;

● le strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per la valorizzazione delle eccellenze;

● la partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

La relazione sull’anno di prova del docente neoassunto (Portfolio) e la relazione del docente tutor (Istruttoria) dovranno essere protocollate e depositate in duplice copia presso l’ufficio Protocollo e inviate all’indirizzo e-mail della scuola (tppm03000q@istruzione.it), all’attenzione della Dirigente Scolastica, prof.ssa Anna Maria Angileri, entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 09 giugno 2025.

Il portfolio professionale del docente neoassunto dovrà comprendere:

● Il curriculum formativo;

● Il bilancio iniziale delle competenze;

● Il patto per lo sviluppo professionale;

● I laboratori formativi;

● Il peer to peer;

● Il bilancio finale e i bisogni formativi futuri.

La FS Area 6

Prof.ssa Ivona Pellegrino

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Angileri

*(Firma autografa sostituita*

*a mezzo stampa ai sensi*

*dell’art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93)*