



ISTITUTO STATALE "PASCASINO"
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale - Liceo Linguistico
Una scuola per l'Europa

PROTOCOLLO DI SICUREZZA LICEO PASCASINO MARSALA

AI FINE DI GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO:

Visto il protocollo di sicurezza del CTS;

Vista la Delibera del CDI n.6 del 4-09-2020

Vista la Delibera del CDD n. 5 del 10-9-2020

Tenuto conto delle risultanze dell'incontro con il medico competente e l'RSPP della scuola

DISPONE

-L'utilizzo obbligatorio della mascherina in tutte le situazioni in cui non potrà mantenersi il distanziamento prescritto;

-l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

-il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

-l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

-la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;

-l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

-ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;

-limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione, regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;

predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;

pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;

-divieto dell'uso dell'ascensore tranne che nei casi di assoluta necessità e comunque con la mascherina e uno per volta;

-accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Si consiglia l'uso dell'applicazione IMMUNI.

Modalità di ingresso e uscita del personale scolastico

Ingressi e uscite saranno differenziati. Insegnanti, studenti, personale scolastico e chiunque debba entrare nell'istituto dovrà rispettare le regole e i percorsi stabiliti per evitare assembramenti. E' stata predisposta un'opportuna segnaletica con indicati ingressi e uscite e distanze da rispettare in classe su cui sarà effettuata una campagna di informazione. Nello specifico gli ingressi e le uscite risultano così organizzate:

SEDE DI VIA FALCONE

L'edificio verrà suddiviso in due parti con pannelli divisorii, ogni parte avrà il suo ingresso e la sua uscita.

MODALITA' DI INGRESSO E USCITA DEL PERSONALE SCOLASTICO

SEDE DI VIA FALCONE	
PIANO TERRA	
ALA SINISTRA (LATO MARE) PORTA INGRESSO PRINCIPALE INGRESSO E USCITA	ALA DESTRA (LATO PALESTRA) PORTA INGRESSO PRINCIPALE INGRESSO E USCITA
1^ TURNO (ORE 8:05) AULE N° 1,3	1^ TURNO (ORE 8:05) AULE N° 4,6, 30
2^ TURNO (ORE 8:50) AULA N° 2	2^ TURNO (ORE 8:50) AULE N° 5, 7
AULA MAGNA INGRESSO E USCITA PORTA LATERALE	
PRIMO PIANO	
ALA SINISTRA (LATO MARE) SCALA DI SICUREZZA INGRESSO E USCITA	ALA DESTRA (LATO PALESTRA) SCALA DI SICUREZZA INGRESSO E USCITA
1^ TURNO (ORE 8:05) AULE N° 9, 11, 13	1^ TURNO (ORE 8:05) AULE N° 14, 16, 18
2^ TURNO (ORE 8:50) AULE N° 8, 10, 12	2^ TURNO (ORE 8:50) AULE N° 15, 17, 19
AULA N° 28 AULA COVID	
SECONDO PIANO	
ALA SINISTRA (LATO MARE) PORTA INGRESSO PRINCIPALE INGRESSO E USCITA PER PROSEGUIRE DALLE SCALE	ALA DESTRA (LATO PALESTRA) PORTA INGRESSO PRINCIPALE INGRESSO E USCITA PER PROSEGUIRE DALLE SCALE
1^ TURNO (ORE 8:05) AULE N° 20, 22, 24	1^ TURNO (ORE 8:05) AULE N° 25, 27
2^ TURNO (ORE 8:50) AULA N° 21, 23	2^ TURNO (ORE 8:50) AULE N° 26, 29

SEDE DI VIA VACCARI
UNICO TURNO
PIANO TERRA
INGRESSO PRINCIPALE LATO DESTRO-USCITA DI SICUREZZA AULE N° 1,3
PRIMO PIANO
INGRESSO E USCITA PORTA PRINCIPALE SINISTRA AULE N°4,5,6

Non sarà possibile per gli studenti spostarsi da una parte all'altra dell'edificio e da un piano all'altro.

Pulizia e igienizzazione

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti con un cronoprogramma ben definito. I collaboratori scolastici saranno preposti alle varie aree con reparti e mansioni ben precise come da piano di servizio.

Nello specifico si dovrà:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni e del personale scolastico.

Igiene personale e dispositivi di protezione individuale

Sarà obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e utilizzare le mascherine. Lo smaltimento delle mascherine sarà effettuato in apposito contenitore per RSU.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

L'utilizzo dell'aula professori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e del numero massimo di capienza.

Sono eliminate le aree di distribuzione di bevande e snack.

L'intervallo si svolgerà in classe.

Le uscite dall'aula per l'accesso ai servizi saranno consentite uno alla volta e sarà osservata la fila, non sarà possibile recarsi ai servizi durante la ricreazione.

L'uso della palestra è consentito previa igienizzazione in entrata delle mani, si dovrà mantenere il distanziamento sociale.

Supporto psicologico

Sulla base di un'apposita convenzione tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi saranno promosse attività di sostegno psicologico per fare fronte a situazioni di insicurezza, stress, timore di contagio, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico o già risultata positiva

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e provvedere quanto prima al ritorno presso il domicilio per poi seguire il percorso medico previsto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter previsto dalle regole vigenti.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 sarà preceduto da una preventiva comunicazione con la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Contact tracing e raccordo con il sistema sanitario

Sarà istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale per attivare un efficace sistema contact tracing (tracciamento delle persone venute a contatto con dei contagiati) e dare risposte immediata in caso di criticità didattiche.

COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte viene costituita una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19, presieduta dal Dirigente Scolastico.

In allegato i prontuari per personale docente, ATA, famiglie, studenti.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Anna Maria Angileri

(Firma autografa sostituita a
mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93)