



ISTITUTO STATALE "PASCASINO"
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale - Liceo Linguistico
Una scuola per l'Europa

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO STATALE "PASCASINO"

Via Vaccari n. 5 - Marsala - Tel.0923/1928988

Cod. Meccanografico TPPM03000Q - Cod.Fiscale e P.IVA 82004490817

Prot. 3024E/03

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ESAMI DI STATO 2020-2021

Premessa

L'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19 comporta la necessità di adottare misure organizzative e di prevenzione alle quali il personale scolastico (docenti e non docenti), gli studenti e quanti ammessi all'interno di questo Istituto devono scrupolosamente attenersi.

Le presenti misure di prevenzione collettive e individuali richiedono la collaborazione attiva di studenti, famiglie e personale che dovranno mettere in atto i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Pulizia e igienizzazione dei locali

I collaboratori scolastici – sotto la supervisione della DSGA che provvederà a fornire disposizioni attuative e organizzative, nonché alla verifica quotidiana, anche attraverso delegati, della perfetta esecuzione di quanto disposto – assicureranno la pulizia approfondita dei locali (pertinenze comprese) destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, disimpegni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente utilizzabile per l'occasione.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente durante gli esami di Stato (dal 14 giugno alla loro conclusione) e nei giorni lavorativi antecedenti il loro inizio a garanzia della perfetta igienizzazione dei locali.

Le superfici più toccate (a titolo indicativo e prescrittivo, ma non esaustivo: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie, braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ascensore, nonché degli arredi/materiali utilizzati nell'espletamento della prova d'esame,

ecc.) verranno pulite e sanificate frequentemente e comunque al termine di ogni sessione d'esame o di ogni utilizzo.

Per la pulizia dei locali (non frequentati da un caso sospetto o confermato COVID-19) verrà utilizzato un detergente neutro.

La pulizia dei servizi igienici e dei lavabo nei bagni verrà effettuata con particolare cura.

Dopo la pulizia, si procederà anche alla loro sanificazione.

I collaboratori scolastici impegnati nelle pulizie ambientali sono tenuti ad indossare i dispositivi di protezione forniti dall'Istituzione scolastica durante le attività di pulizia.

L'attrezzatura per la pulizia verrà adeguatamente lavata, dal collaboratore scolastico che ne ha fatto uso, alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i DPI (dispositivi di protezione individuali).

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati, i guanti e le mascherine nel contenitore dedicato e segnalato.

In più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in prossimità di ogni ingresso alla scuola per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame, verranno collocati i dispenser di soluzione idroalcolica (i collaboratori scolastici provvederanno al loro tempestivo rifornimento in caso di esaurimento) per permettere l'igiene frequente delle mani ai candidati, ai loro accompagnatori e al personale tutto della scuola.

La DSGA, in costante raccordo con la Dirigente, metterà a disposizione dei collaboratori scolastici i D.P.I., le attrezzature necessarie da utilizzare per le operazioni di pulizia dei locali, degli arredi e delle attrezzature e di tutte le superfici da sanificare, nonché i materiali di consumo.

Si provvederà altresì a fornire ai commissari d'esame, al presidente e al personale non docente le mascherine chirurgiche monouso da indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici assicurandone il ricambio quotidiano (o il loro riutilizzo a seguito di sanificazione) ovvero dopo ogni sessione d'esame (mattutina/pomeridiana).

Disposizioni organizzative

Si ricorda ai docenti il divieto di accesso nei locali scolastici nel caso di contagio, quarantena, sospetto Sars-coV-2, si precisa che i docenti convocati per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato dovranno dichiarare individualmente e quotidianamente:

- l’assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5° C nel giorno di avvio delle procedure d’esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L’autocertificazione andrà consegnata al Presidente di Commissione salvo diversa indicazione dello stesso.

Nel caso in cui il docente si trovi nella impossibilità di dichiarare una delle condizioni soprariportate o nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell’incarico non dovrà presentarsi per l’effettuazione dell’Esame, dandone tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico nel primo caso, al Presidente nel secondo.

I candidati saranno convocati individualmente secondo un calendario e una scansione oraria predefinita dal Presidente di Commissione, al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la loro presenza per il tempo minimo strettamente necessario a sostenere la prova d’esame.

Il calendario di convocazione sarà pubblicato (sul sito web della scuola) al termine della riunione preliminare di ciascuna commissione d’esame.

Ciascun candidato riceverà una mail di notifica e troverà tale comunicazione anche sul registro elettronico. Al candidato si chiede di riscontrare l’e-mail dichiarandone tempestivamente la ricezione. In mancanza l’Ufficio alunni della segreteria provvederà ad una verifica telefonica.

Al candidato si suggerisce di raggiungere la sede d’esame, qualora possibile, con mezzo proprio. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell’esame.

Il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 (quindici) minuti prima dell’orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l’edificio scolastico subito dopo l’espletamento della prova.

Il candidato è tenuto a portare il materiale (libri di testo, fogli, penna, eventuale PC portatile ecc.) eventualmente utilizzabile durante la prova. È tenuto altresì, a fine prova, a raccogliere e a portare via il predetto materiale e a lasciare libero il tavolo utilizzato durante la prova per

consentire al collaboratore scolastico la sua pulizia e sanificazione insieme alla sedia sulla quale era seduto (verrà sanificata anche la sedia sulla quale era seduto l'eventuale accompagnatore).

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato alla presente nota) attestante:

– l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5° C nel giorno di avvio

delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;

– di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

– di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle condizioni che precedono NON dovrà presentarsi all'esame, ma dovrà produrre tempestivamente la relativa certificazione medica per consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La DSGA assicurerà la presenza di un collaboratore scolastico ad ogni ingresso individuato per le diverse commissioni al fine di ammettere all'ora stabilita (15 minuti prima dell'ora prevista per il colloquio) il candidato e un eventuale suo accompagnatore assicurandosi che siano muniti della prescritta autodichiarazione che verrà poi consegnata alla commissione d'esame per essere acquisita agli atti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Il cancello d'ingresso all'area della scuola verrà utilizzato per l'entrata e l'uscita.

L'ingresso e l'uscita seguiranno distinti percorsi per evitare interferenze e assembramenti.

Il giorno 14 giugno, all'ingresso principale della scuola, un addetto darà indicazioni per raggiungere l'accesso dedicato ad ogni commissione.

All'interno di ciascun ingresso sopra individuato:

- ci sarà un collaboratore scolastico per l'accoglienza e le indicazioni eventuali;

- verrà consegnata la mascherina ai componenti la commissione e indossata;
- la mascherina sarà indossata per tutta la durata della sessione d'esame;
- all'interno di ogni ambiente destinato agli esami e quindi a disposizione della commissione, ci saranno dosatori di gel idroalcolico.

I commissari, sia in entrata che in uscita dalla scuola, rispetteranno la distanza di almeno un metro.

Negli ambienti dedicati agli Esami sono stati allestite le postazioni atte a garantire non solo il distanziamento tra i commissari (presidente compreso) e tra questi e il candidato, di almeno due metri, ma anche adeguati spazi per il movimento.

All'eventuale accompagnatore viene riservato un posto a sedere distante oltre due metri dai commissari (Presidente compreso) e dal candidato.

Si prescrive il ricambio d'aria frequente dell'ambiente in cui si opera.

Ciascuna commissione si assicurerà che all'interno del rispettivo locale di espletamento della prova sia presente ogni materiale/sussidio utile e/o necessario al candidato e alla commissione.

La DSGA curerà e vigilerà anche attraverso delegati ad hoc che a conclusione di ogni prova un collaboratore scolastico, munito di DPI, provveda a sanificare il tavolo e la sedia, nonché all'aerazione naturale del locale.

In caso di necessità, il collaboratore scolastico di riferimento, indirizzerà l'alunno/accompagnatore al servizio igienico a loro riservato.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto non è necessario l'uso dei guanti se non espressamente richiesto.

Candidati con disabilità

Per lo svolgimento dell'esame degli studenti con disabilità certificata, qualora non esonerati dall'effettuazione della prova di esame in presenza, ma con modalità video conferenza, sarà consentita la presenza di eventuali assistenti, in tal caso per essi, non potendo garantire il distanziamento

sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Misure specifiche per lavoratori “fragili”

Per quanto ad eventuali lavoratori cosiddetti “fragili” si rimanda alle disposizioni del Medico Competente.

Informazione e comunicazione

Il presente Protocollo di Sicurezza verrà pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica e rimesso alle famiglie e ai candidati all'esame di Stato, nonché ai componenti le commissioni d'esame.

La DSGA, gli assistenti amministrativi, gli assistenti tecnici, i collaboratori scolastici oltre ai docenti sono anch'essi destinatari del presente Protocollo di Sicurezza, perché provvedano a quanto di rispettiva competenza.

TUTTE LE PRESENTI INDICAZIONI SONO DA CONSIDERARSI OBBLIGO DI SERVIZIO A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE, DA RISPETTARE SCRUPOLOSAMENTE SOTTO PERSONALE RESPONSABILITÀ IN CASO DI INOSSERVANZA.

Marsala, 07-06-2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Angileri
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93)