



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO STATALE "PASCASINO"

MARSALA

Via Vaccari n. 5 e Via Falcone n.20 - Marsala - Tel.0923/952047 -Fax 0923/956141
Cod. Meccanografico TPPM03000Q - Cod.Fiscale e P.IVA 82004490817

PROT. N. *6995/103* DEL 12/12/17

PUBBLICATO ALBO

IL *12-12-17*.....

RITIRATO ALBO

IL

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-281

Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

BANDO RECLUTAMENTO INTERNO PERSONALE ATA IL

DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento

Al personale ATA
All'Albo
 Pretorio d'Istituto
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.

Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

PRESO ATTO della nota MIUR prot.n. AOODGEFID 28618 del 13/07/2017 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Sicilia;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31711 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

DISPONE

il presente bando per il reclutamento di personale ATA e precisamente :

MAX n. 2 assistenti amministrativi per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale

MAX N. 8 COLLABORATORI SCOLASTICI

relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Modulo	Titolo modulo	DURATA
Educazione motoria; sport; gioco didattico	A scuola di wellness. Danza, autodifesa e benessere psicofisico.	30H
Educazione motoria; sport; gioco didattico	A scuola di rugby.	30H
Musica strumentale; canto corale	A scuola di competenze musicali tra tradizione e innovazione.	30H
Arte; scrittura creativa; teatro	A scuola di Belle Arti.	30H
Potenziamento della lingua straniera	A scuola di competenze di lingua straniera. Inglese 3.0.	30H
Potenziamento delle competenze di base	A scuola di competenze di base. Asse linguistico-espressivo.	30H
Potenziamento delle competenze di base	A scuola di competenze di base .Asse logico- matematico	30H
Cittadinanza italiana ed europea e cura dei beni comuni	A scuola di beni comuni :conoscere e rispettare i beni ambientali.	30H

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto

- Redigere contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno ecc.;
- acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- effettuare la *gestione magazzino* (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni ecc.);
- emettere i cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- redigere Modello F24;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato di istituto

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal GOP, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

Ore reviste:

Collaboratori scolastici 60 ore per un costo orario di euro 12,50 (lordo dipendente).

n. 1 Assistente Amministrativo 30 ore per un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente).

n. 1 Assistente Amministrativo 20 ore per un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente).

Criteri di reclutamento

Si stabilisce di reclutare, per la realizzazione del Piano Integrato di Istituto un massimo di n. 8 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi.

Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per gli assistenti amministrativi, in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da gennaio 2018 a giugno 2018.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Modalità e termini di presentazione delle candidature.

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio protocollo di questo Istituto, secondo il modello A allegato, con allegato C.V. in formato Europeo (solo per gli Ass.ti Amm.vi) entro e non oltre le ore 12.00 del 20 dicembre 2017 con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria della sede di Via Vaccari n 5 Marsala ;

Il modello "A", dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del Dlgs 196/. Le domande prive di curriculum vitae (solo per gli Ass.ti Amm.vi) non saranno prese in considerazione.

Il modello "A" è reperibile sul sito della Istituzione scolastica.

Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione della presente circolare e/o inviate a mezzo fax o mail. Non farà fede il timbro postale.

Selezione

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON ed in base ai **SEGUENTI criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto approvati con Delibera n 7 del 24/01/2017 verbale n 15 per gli ASSISTENTI AMM.VI**

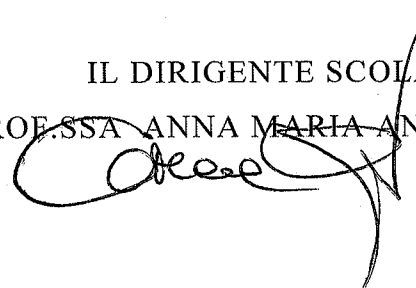
VOCI	PUNTI	Totale
DISPONIBILITA'		
AVERE SVOLTO L'INCARICO DI DSGA	3 PUNTI PER INCARICO (minimo 16 giorni)	
AVERE GESTITO PROGETTI POF NEGLI ULTIMI 5 ANNI	1 PUNTO PER INCARICO	MAX 10 PUNTI
AVERE GESTITO PROGETTI PON /POR NEGLI ULTIMI 7 ANNI	1 PUNTO PER INCARICO	MAX 10 PUNTI
AVERE PARTECIPATO A FORMAZIONE PON E POR E PRESSO ALTRI ENTI ACCREDITATI	1 PUNTO PER FORMAZIONE	MAX 10 PUNTI
ESSERE IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE INFORMATICA	3 PUNTI PER ATTESTATO	

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.L.vo 196/2003).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà il Dirigente Scolastico ed il DSGA sulla base dei criteri sopra citati.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, pubblicati sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ANNA MARIA ANGILERI



MODELLO A

Al Dirigente Scolastico
SEDE

MODULO DOMANDA PON CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-281

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Il/La sottoscritto/a			
Luogo di nascita		Prov.	
Data di nascita	C. F.		
Residenza Cap Telefono		Cellulare	

E-mail-----

nella qualità di :

- collaboratore scolastico
- assistente amministrativo

in servizio presso codesto Istituto ,

dichiara

di essere interessato/a partecipare al Piano Integrato d'Istituto PROGETTO **PON FSE 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-281**

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

Di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente;

di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Si dichiara inoltre disposto/a a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto titolare del progetto.

Firma _____