



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO STATALE "PASCASINO"

MARSALA

Via Vaccari n. 5 e Via Falcone n.20 - Marsala - Tel.0923/952047 -Fax 0923/956141
Cod. Meccanografico TPPM03000Q - Cod.Fiscale e P.IVA 82004490817

PUBBLICATO ALBO

IL 19-11-2018

RITIRATO ALBO

IL

Al personale ATA

All'Albo

Pretorio d'Istituto

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

PROT. N. 6764 A/03 DEL 19/11/2018

Oggetto: BANDO RECLUTAMENTO INTERNO PERSONALE ATA

**PROGETTO PON " POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA -
LAVORO " - CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-42**

AVVISO PROT. AOODGEFID/188 del 10/01/2018

CUP: E84F18000400006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso PROT. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 " Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014-2020 Avviso pubblico "3781" Asse I –Istruzione – FSE . Obiettivo specifico 10.6

Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5

VISTE le delibere degli OO. CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento e precisamente:

Del. N. 2 del Collegio dei Docenti - Verbale n 5 del 16/05/2018 ;

Del. N. 3 del Consiglio d'Istituto Verbale n 4 del 21/05/2018;



VISTA la candidatura Prot.n. 1018128 9901 del 20/04/2018;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID /188 DEL 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro” codice 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-42 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **30.253,50**

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016 n 1588;

VISTA la nota prot. N. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale ;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto di acquisizione delle somme prot n 4455 c/08 del 30/8/2018 nel Programma Annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, e le rispettive spese , per l'importo di Euro 30.253,50

VISTE le schede dei costi per singolo modulo ;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 “ regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche “

VISTO il DPR n 275/99 , Regolamento dell'Autonomia ;

VISTA la nota MIUR nota n. 34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all'iter da seguire per il conferimento degli incarichi nell'ambito dei progetti Pon e in merito ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente e che preliminarmente l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità ai fini della realizzazione del progetto Pon FSE ;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;



DISPONE

il presente bando per il reclutamento di personale ATA e precisamente :

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER RICOPRIRE INCARICHI RIFERITI ALL'AREA ORGANIZZATIVA GESTIONALE ; N.1 COLLABORATORE SCOLASTICO

relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Titolo modulo	Durata H	N. Allievi
'La sfida nel settore artistico-culturale'	90 H	15
'La sfida nel settore formativo primario'	90 H	15
'La sfida nel settore socio-sanitario e assistenziale'	90 H	15

Compiti attribuiti all' assistente amministrativo all'interno del piano integrato di istituto

- Redigere contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno ecc.;
- acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- effettuare la *gestione magazzino* (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni ecc.);
- emettere i cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- redigere Modello F24;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Compiti attribuiti al collaboratore scolastico all'interno del piano integrato di istituto

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal GOP, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante

il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.



Ore previste:

- n. 1 Collaboratore Scolastico 20 ore per un costo orario di euro 12,50 (lordo dipendente) ,
n. 1 Assistente Amministrativo - supporto contabile - 20 ore per un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente).

Criteria di reclutamento

Le attività si svolgeranno, in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da Dicembre 2018 ad Agosto 2019.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Modalità e termini di presentazione delle candidature.

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio protocollo di questo Istituto, secondo il modello A allegato, con allegato C.V. in formato Europeo (solo per gli Ass.ti Amm.vi e Tecnici) entro e non oltre le ore 12.00 del 29 novembre 2018 con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria della sede di Via Vaccari n 5 Marsala ;

Il modello "A", dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del Dlgs 196/.

Le domande prive di curriculum vitae (solo per gli Ass.ti Amm.vi) non saranno prese in considerazione.

Il modello "A" è reperibile sul sito della Istituzione scolastica.



Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione della presente circolare e/o inviate a mezzo fax o mail. Non farà fede il timbro postale.

Selezione

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON ed in base ai **SEGUENTI criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto approvati con Delibera n 7 del 24/01/2017 verbale n 15 per gli ASSISTENTI AMM.VI**

VOCI	PUNTI	Totale
DISPONIBILITA'		
AVERE SVOLTO L'INCARICO DI DSGA	3 PUNTI PER INCARICO (minimo 16 giorni)	
AVERE GESTITO PROGETTI POF NEGLI ULTIMI 5 ANNI	1 PUNTO PER INCARICO	MAX 10 PUNTI
AVERE GESTITO PROGETTI PON /POR NEGLI ULTIMI 7 ANNI	1 PUNTO PER INCARICO	MAX 10 PUNTI
AVERE PARTECIPATO A FORMAZIONE PON E POR E PRESSO ALTRI ENTI ACCREDITATI	1 PUNTO PER FORMAZIONE	MAX 10 PUNTI
ESSERE IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE INFORMATICA	3 PUNTI PER ATTESTATO	

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.L.vo 196/2003).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà il Dirigente Scolastico ed il DSGA sulla base dei criteri sopra citati.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, pubblicati sul sito web.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.TO PROF.SSA ANNA MARIA ANGILERI

MODELLO A

Al Dirigente
Scolastico
SEDE

MODULO DOMANDA PON

“ POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO “ - CODICE

PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-42

AVVISO PROT. AOODGEFID/188 del 10/01/2018

CUP: E84F18000400006

Il/La sottoscritto/a			
Luogo di nascita		Prov.	
Residenza			
Cap	Telefono	Cellulare	

E-mail-----

nella qualità di :

- collaboratore scolastico
- assistente amministrativo

in servizio presso codesto Istituto ,

dichiara

di essere interessato/a partecipare al Piano Integrato d'Istituto **PROGETTO PON “
POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO “ - CODICE
PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-SI-2017-42
AVVISO PROT. AOODGEFID/188 del 10/01/2018
CUP: E84F18000400006**

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

Di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente;

di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Si dichiara inoltre disposto/a a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto titolare del progetto.

Firma _____