



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO STATALE "PASCASINO"

MARSALA

Via Vaccari n. 5 e Via Falcone n.20 - Marsala - Tel.0923/952047 -Fax 0923/956141
Cod. Meccanografico TPPM03000Q - Cod.Fiscale e P.IVA 82004490817

Al personale ATA
All'Albo
Pretorio d'Istituto
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

PROT. N. 1430 A/03 DEL 17/03/2018

Oggetto: BANDO RECLUTAMENTO INTERNO PERSONALE ATA

**FSE – Potenziamento delle competenze di
base in chiave innovativa, a supporto
dell'offerta formativa
Avviso 1953 del 21-02-2017**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2**

**CODICE PROGETTO : 10.2.2A-
FSEPON-SI-2017-550**

**'The Skills
Lab'**

CUP: E82H18000060006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.I. 44/2001, artt. 2, 32, 33 e 40;

VISTO il D.A. 895/2001 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche della regione Sicilia;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'avviso prot. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 15/02/2017

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 17/02/2017 ;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati ;

VISTA la Lettera Prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2017 di formale **autorizzazione all'avvio** delle attività del Progetto, 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-397– avviso pubblico Prot. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017;

VISTA la nota MIUR nota n. 34815 del 2 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all'iter da seguire per il conferimento degli incarichi nell'ambito dei progetti Pon e in merito ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente e che preliminarmente l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità ai fini della realizzazione del progetto Pon FSE ;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

DISPONE

il presente bando per il reclutamento di personale ATA e precisamente :

MAX n. 2 Assistenti Amministrativi per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale ;

MAX n. 2 Assistenti Tecnici per supporto all'uso dei laboratori ;

MAX N. 8 COLLABORATORI SCOLASTICI

MAX N.3 PERSONALE EX LSU

relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

| Modulo | Titolo modulo | ORE | |
|------------------|---|-----|--|
| Lingua madre | Conosci..amo la nostra lingua | 60 | |
| Matematica | Matematica attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione | 60 | |
| Scienze | Ambiente e sviluppo sostenibile | 60 | |
| Lingua straniera | English express | 60 | |
| Totale ore | | 240 | |

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto

- Redigere contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno ecc.;
- acquisire relativa documentazione amministrativa contabile prevista dalle vigenti norme;
- effettuare la *gestione magazzino* (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni ecc.);
- emettere i cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- redigere Modello F24;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Compiti attribuiti agli Assistenti Tecnici

Supporto all'uso dei laboratori multimediali e di scienze ;

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici e al personale ex LSU all'interno del piano integrato di istituto

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal GOP, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

Ore previste:

Collaboratori Scolastici e Personale ex LSU 100 ore per un costo orario di euro 12,50 (lordo dipendente) e precisamente , 50 h per i Collaboratori Scolastici e 50 h per il personale ex LSU

n. 1 Assistente Amministrativo - supporto contabile - 30 ore per un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente).

n. 1 Assistente Amministrativo - supporto amministrativo - 30 ore per un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente).

n. 1 Assistente Tecnico laboratorio multimediale – 20 ore per un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente).

n. 1 Assistente Tecnico laboratorio di scienze – 20 ore per un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente).

Criteri di reclutamento

Le attività si svolgeranno, in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da Aprile 2018 a Dicembre 2018.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Modalità e termini di presentazione delle candidature.

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio protocollo di questo Istituto, secondo il modello A allegato, con allegato C.V. in formato Europeo (solo per gli Ass.ti Amm.vi e Tecnici) entro e non oltre le ore 12.00 del 27/03/2018 con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria della sede di Via Vaccari n 5 Marsala ;

Il modello "A", dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del Dlgs 196/. Le domande prive di curriculum vitae (solo per gli Ass.ti Amm.vi) non saranno prese in considerazione.

Il modello "A" è reperibile sul sito della Istituzione scolastica.

Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione della presente circolare e/o inviate a mezzo fax o mail. Non farà fede il timbro postale.

Selezione

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON ed in base ai SEGUENTI criteri **stabiliti dal Consiglio d'Istituto approvati con Delibera n 7 del 24/01/2017 verbale n 15 per gli ASSISTENTI AMM.VI**

| VOCI | PUNTI | Totale |
|--|---|--------------|
| DISPONIBILITA' | | |
| AVERE SVOLTO L'INCARICO DI DSGA | 3 PUNTI PER INCARICO (minimo 16 giorni) | |
| AVERE GESTITO PROGETTI POF NEGLI ULTIMI 5 ANNI | 1 PUNTO PER INCARICO | MAX 10 PUNTI |
| AVERE GESTITO PROGETTI PON /POR NEGLI ULTIMI 7 ANNI | 1 PUNTO PER INCARICO | MAX 10 PUNTI |
| AVERE PARTECIPATO A FORMAZIONE PON E POR E PRESSO ALTRI ENTI | 1 PUNTO PER FORMAZIONE | MAX 10 PUNTI |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| ACCREDITATI | | |
| ESSERE IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE INFORMATICA | 3 PUNTI PER ATTESTATO | |

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.L.vo 196/2003).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà il Dirigente Scolastico ed il DSGA sulla base dei criteri sopra citati.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, pubblicati sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.TO PROF.SSA ANNA MARIA ANGILERI



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MODELLO A

Al Dirigente
Scolastico
SEDE

MODULO DOMANDA PON Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2

**CODICE PROGETTO : 10.2.2A-
FSEPON-SI-2017-550**

**'The Skills
Lab'**

CUP:

| | | | |
|----------------------|----------|-----------|--|
| Il/La sottoscritto/a | | | |
| Luogo di nascita | | Prov. | |
| Residenza | | | |
| Cap | Telefono | Cellulare | |

E-mail-----

nella qualità di :

- collaboratore scolastico
- assistente amministrativo
- assistente tecnico

in servizio presso codesto Istituto ,

dichiara

di essere interessato/a partecipare al Piano Integrato d'Istituto **PROGETTO PON FSE** 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-550

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

Di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente;

di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Si dichiara inoltre disposto/a a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto titolare del progetto.

Firma _____